



Бекітемін
Мектеп директоры:
Сейдахметов Е.Т.
2024 ж.

**2024-2025 оқу жылына арналған
«Лозовое ауылының негізгі орта мектебі» КММ
ӘБ жетекшілерінің жұмыс
жоспары**

Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында сынып жетекшілерінің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру»

Мақсаты: Қазіргі кезеңде сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру, ақпараттық-техникалық базаны тиімді пайдалану арқылы әртүрлі білім беру мүмкіндіктері бар оқушыларды табысты оқыту үшін орта құру, тәрбие жұмысында АКТ қолдану саласын кеңейту.

Тапсырмалар:

1. Сынып жетекшілеріне ақпараттық-әдістемелік көмек күйінде тапсыру.
2. Сыныптағы тәрбие жұмысін модельдеу үшін сынып жетекшілерінің теориялық және практикалық қалыптастыру.
3. Құзыреттілік тәсілді ескере отырып, тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс әдістемесін жетілдіру.
4. Сыныптық жұмыстардың жұмысін ұйымдастыруда және білім беру дін барлық сатыларында салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің қызметін үйлестіру.
5. Бастауыш сынып оқушыларының рухани-адамгершілік дамуы бағытында оқушылар мен олардың ана-аналарының интерактивті жұмыс түрлерін белсенді енгізуге жәрдемдесу.

Болжамдың нәтижесі:

Сынып жетекшілерінің әдістемелік мәдениетінің арттыру және соның нәтижесінде білім алушылардың тәрбиелік деңгейін арттыру.

Сынып жетекшілерінің мектептегі әдістемелік бірлестігі жұмысының басым бағыттары:

1. Тәрбие жұмысының психологиясы мен педагогикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілерін даярлаудың теориялық және әдістемелік деңгейін арттыру.
2. «Білім» басым ұлттық жобасы аясында сынып жетекшілерінің жұмысын реттейтін нормативтік-құқықтық база туралы ақпараттандыру.
3. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау, жүйелеу және тарату.
4. Сынып жетекшілерінің заманауи білім беру технологияларымен және заманауи жұмыс формалары мен әдістерін білуге қабілетті ету.

Жұмыстың күтілетін нәтижелері:

- білім алушылардың тәрбие сапасының артуы;
- білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерді, ОӘД қалыптастыру үшін оқу үдерісіне жағдай жасау.

1. Аналитикалық қызмет:

- 2023-2024 оқу жылындағы Бәдістемелік қызметін талдау және 2024-2025 оқу жылына жоспарлау.
- Ашыкіс-шаралар мен сыныпсағаттарына қатысуды талдау.
- Сыныпжетекшілерінің қызмет бағыттарын зерттеу (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы).
- Көмек көрсету мақсатында сыныпжетекшілерінің жұмысын талдау.

2. Ақпараттық қызмет:

- Сыныпжетекшілерінің педагогикалық қызметін жетілдіру мақсатында әдістемелік дебиеттегі жаңалықтарды зерттеу.
- Мемлекеттік органдармен жұмыс
- Сыныпжетекшілерінің әдістемелік қоржыны.

3. Әдістемелік қызметті ұйымдастыру:

- МЖМБС іске асыру, аттестаттауға дайындық кезінде сыныпжетекшілеріне киындықтарды анықтау, әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету.

4. Консультациялық қызмет:

- Тәрбие жұмысының жоспарын құру мәселелері бойынша сыныпжетекшілеріне кеңес беру.
- Педагогикалық қызметтегі киындықтарды жою мақсатында сыныпжетекшілеріне кеңес беру.
- Мемлекеттік қорғаныс тапсырысы шеңберінде әмбебап оқуіс-қимылдарын қалыптастыру саласындағы мәселелер бойынша сыныпжетекшілеріне кеңес беру.

Жұмыстың ұйымдастырушылық формалары:

1. Әдістемелік бірлестіктің отырыстары.
2. Сыныптан тыс және сабақтан тыс жұмыстардың ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік көмек және консультациялар.
3. Мұғалімдердің, сыныпжетекшілерінің сыныпсағаттары мен ашыкіс-шараларға өзара қатысуы.
4. Мектеп, аудан, педагогикалық кенестерде сыныпжетекшілерінің сөз сөйлеуі.
5. Ауданның білім беру мекемелеріндегі семинарларға, кездесулерге қатысу.
6. Сыныпжетекшілерінің біліктілігін арттыру.
7. Педагог кадрларды аттестаттаудан өту.

Секция аралық жұмыс:

1. Ашық сыныпсағаттары мен іс-шаралар.
2. Сыныптан тыс жұмыстар (мерекелер, экскурсиялар, мектеп олимпиадалары және т.б. өткізу).
3. Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналысы, консультациялар, ынтымақтастық сағаттару).
4. Кабинеттердің жұмысы (оқу-әдістемелік базаны толықтыру).
5. Сыныпжетекшілерінің өзін-өзі тәрбиелеуі (әдістемелік тақырып бойынша жұмыс, курстық оқыту, аттестаттау, семинарлар).
6. Бейресми қарым-қатынас (туған күн иелерінің құттықтау, талқылау, ҚМ қызметінің топтық рефлексиясы).

Бастауыш мектеп түгелінің бейнесі:

1. Әлеуметтік құзыреттілік - Оқушылардың «Отбасы», «мектеп», «мұғалім», «Отан», «табиғат», «құрдастарымен достық», «үлкендерге құрмет» сияқты құндылықтарды қабылдауы мен түсінуі. Оқушыларға арналған ережелерді сақтау қажеттілігі, адамдардың жақсы және жаман қылықтарына жауапта білу, сыныптастарының әрекеттері мен мінез-құлқын дұрыс бағалай білу, мектепте және қоғамдық орындарда тәртіп пен тәртіпті сақтау. Күнделікті тәртіп пен жеке гигиена ережелерін сақтау. Мықты, шапшаң, еңгіз және шыңдалған болуға ұмтылу, денешынықтыру мен спортта бағынсынауға деген ұмтылыс.

2. Жалпы мәдени құзыреттілік - Оқу-тәрбие жұмысындағы байқағыштық, белсенділік және бек қорлық, білімге деген тұрақты қызығушылық. Оқу-әрекетінің жеке естілінің негізгі белгілерінің қалыптасуы, бастауыш мектепте оқуға дайындығы. Қоршаған табиғи және әлеуметтік ортадағы заттар мен құбылыстардың эстетикалық қабылдағыштығы, өнертуындыларына жеке (өзіндік, жеке) эмоционалды-түстік көзқарастың болуы.

3. Коммуникативтік құзыреттілік - Қарапайым қарым-қатынаста дағдылары мен дағдыларын меңгеру: сөйлеу және тыңдау қабілеті; эмпатия, басқа адамдарға, жануарларға, табиғатқа көңіл бөлу қабілеті.

№1 отырыс	Қызмет бағыты	Мақсат	Болжалды нәтижесі	Мерзімі	Жауаптылар
«2024-2025 оқу жылына мектептегі тәрбие жұмысының ұйымдастыру». Талқылауға арналған мәселелер: 1. Сынып жетекшілерінің 2024-2025 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын қарау 2. 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі нормативтік құжаттар мен әдістемелік құсымдарды зерделеу. (Сынып жетекшілерінің ӘБ ережелері, сынып жетекшілігі туралы, сынып жұмысының тәрбие бағдарламасы туралы, сынып сағаттары мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге туралы ережелер). 3. 2024-2025 оқу жылындағы мектептің тәрбие жұмысының негізгі бағыттары. 4. Оқушылардың білім деңгейін зерттеу және алынған мәліметтер негізінде жұмысты жоспарлау. 5. Алтын құндылық бойынша «Біртұтастәрбие» тәрбие бағдарламасын іске асыру бойынша тәрбие жоспарларын бекіту.	МЖМБС	іске асыру жағдайында тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы және жоспарлау мәселелерін жетекшілерінің кәсіби шеберлігіне жетілдіру	Сынып жетекшілерінің, ата-аналарды бастауыш мектеп жасындағы балалардың даму ерекшеліктері туралы психологиялық-педагогикалық білім мен қаруландыру.	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі Митяева А.А.
2 отырыс МЖМБС іске асыру жағдайындағы сынып жұмыстарындағы тәрбие жұмысының жетілдірілуі.	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының негізгі бағыттары	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының негізгі бағыттары	Сынып жетекшілерінің, ата-аналарды бастауыш мектеп жасындағы балалардың даму ерекшеліктері туралы психологиялық-педагогикалық білім мен қаруландыру.	Қазан	ӘБ жетекшісі Митяева А.А.
					Исаева О.В.

1. Оқушылардың рухани-адамгершілік тәрбиесі туралы. (МЖМБС-тағы жана өзгерістер) 2. Ұжымдастық қарым-қатынасты қалыптастыруға рухани-адамгершілік даму мен денетәрбиесінің әсері. 3. Көктемгі кезеңде ІІБ оқыту нұсқамалары	шығармашылықты дамыту; өкелендіру нақты тәрбиелік еуісін деңгейлендіру нақты ыңдау	мен денетәрбиесі бойынша асынып жетекшісінің мақсатты жұмысын көрсету	Головская А.И. – 8 сыныптың сынып жетекшісі
5 отырыс «Өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі тәрбиелеу мұғалімінің жетістігінің негізі ретінде. Педагогикалық тәжірибе шеберханасы» 1. Білім алушылардың тәрбие деңгейін мониторингтің қорытындысы. 2. 2024-2025 оқу жылындағы сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысын талдау. 3. 2025-2026 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспары мен міндеттерін талқылау.	Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысын талдау және 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспарын талқылау	Сынып жетекшілерінің ірі ӘБ жұмыс жоспарының нәтижесін талқылау «Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі» тақырыптық папкасы нәтижесін талқылау. Сынып жетекшілерінің ірі ӘБ жұмыс жоспарының нәтижесін талқылау	Мамыр ӘБ жетекшісі Митяева А.А. Сынып жетекшісі
Сынып жетекшілері мен жұмыс			
Аттестаттау мәселелері бойынша сынып жетекшілерінің кеңестері. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының жоспарының болуы, дұрыстығы. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша. Ағымдағы мәселелер бойынша.	Тәрбие процесін ұйымдастыруға көмек көрсету	Оқу материалының мазмұнын, сынып сағаттарын, жалпы мектептік кісі-шараларды, сабақтан тыс сабақтардың ұйымдастыру әдістерін, нысандарының іріктеу, сабақ нәтижелерін бағалау.	ӘБ жетекшісі Митяева А.А. ОТЖ орынбасары Яцук Н.В.

Бекітемін
Утверждаю
Директор школы:
Е.Т. Сейдахметов
08 2024 г.



Жұмыс жоспары
сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі
"Лозовое ауылының негізгі орта мектебі" КММ
2024-2025 оқу жылына

План работы
методического объединения классных руководителей
КГУ «Основная средняя школа села Лозовое»
на 2024-2025 учебный год

Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ГОСО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ГОСО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ГОСО.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Образ выпускника начальной школы:

- 1. Социальная компетенция** – Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свой действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.
- 2. Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированности основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личного (собственного, индивидуального) эмоционально - окрашенного отношения к произведениям искусства.
- 3. Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Заседание №1 «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». Вопросы для обсуждения: 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году. 4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. 5. Утверждение воспитательных планов по реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» по шести ценностям.	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ГОСО	Вооружение классных руководителей психолого-педагогическими знаниями об особенностях развития детей младшего школьного возраста. Совершенствовать профессиональное мастерство классных руководителей по реализации нововведений в ГОСО	Сентябрь	Руководитель МО Митяева А.А.
Заседание 2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ГОСО». 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ГОСО. 2. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.	Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;	Вооружение классных руководителей психолого-педагогическими знаниями об особенностях развития детей младшего	Октябрь	Руководитель МО Митяева А.А. Исаева О.В. - кл. рук. 7 класса

4. Адаптация обучающихся 5 класса.		школьного возраста. Совершенствовать профессиональное мастерство классных руководителей по реализации нововведений в ГОСО		Митяева Е.Б. - кл.рук. 5 класса
<u>Заседание 3.</u> «Формирование навыков здорового образа жизни школьников» 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. 4. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» .	Повышение теоретического, научно- методического уровня подготовки классных руководителей; Определение путей и способов формирования культуры здоровья у детей младшего школьного возраста и возможностей совершенствования работы в данном направлении. Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых	Вооружение классных руководителей, родителей психолого- педагогическими знаниями об особенностях развития детей младшего школьного возраста. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся.	Январь	Руководитель МО Митяева А.А. Педагог- психолог Секенова Р.О. Мед.работник Гуралевич Е.В.

	технологий при работе с детьми по формированию ЗОЖ			
<u>Заседание 4</u> «Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. О духовно-нравственном воспитании учащихся. (новые изменения в ГОСО) 2. Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период.	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения	Показать целенаправленную работу классного руководителя по духовно-нравственному развиту и физическому воспитанию у младших школьников.	Март	Руководитель МО Митяева А.А. Кл.рук. Головская А.И. – кл.рук. 8 класса
<u>Заседание 5.</u> «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026учебный год.	Анализ работы МО классных руководителей и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом	Оценка работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год. Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей начальных классов». Повышение методической	Май	Руководитель МО Митяева А.А. Классные руководители

			культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.		
Работа с классными руководителями					
Консультации классных руководителей по вопросам аттестации. Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя. По учебно-методическому обеспечению. По текущим вопросам.	Оказание помощи в организации воспитательного процесса	Отбор содержания учебного материала, методов, форм организации классных часов, общешкольных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, оценивание результатов занятий.	В течении и года	Руководитель МО Митяева А.А. Зам УВР Яцук Н.В.	